

## RETUR AV EMBALLAGE

---

*Instruktion för retur av emballage till Heléns Rör AB*

### **SYFTE**

Syftet är att uppnå god och säker emballagehantering från kund till Heléns. Olyckor/incidenter p.g.a undermåligt emballage får ej ske..

### **AVISERING**

- Avisering av returemballage skall ske via mail.
- Aviseringen skall ske till: emballage.halmstad@helens.se eller emballage.knäred@helens.se
- Avisering skall vara tillhanda senast fem arbetsdagar innan lossning.
- Vid avisering skall information om antal/emballagetyg framgå.

### **FRAKT**

- Avsändare står för frakten.
- På följesedeln skall det framgå kvantitet av emballaget.

### **KREDITERING**

Generellt gäller 50 % i kreditering.

### **LOSSNINGSDAGAR PÅ HELÉNS**

Returemballage skall vara hos Heléns för lossning på:

- Onsdagar – hela dagen
- Torsdagar – hela dagen

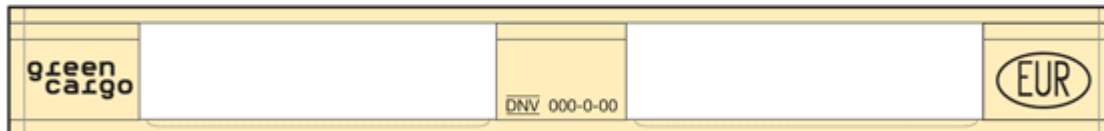
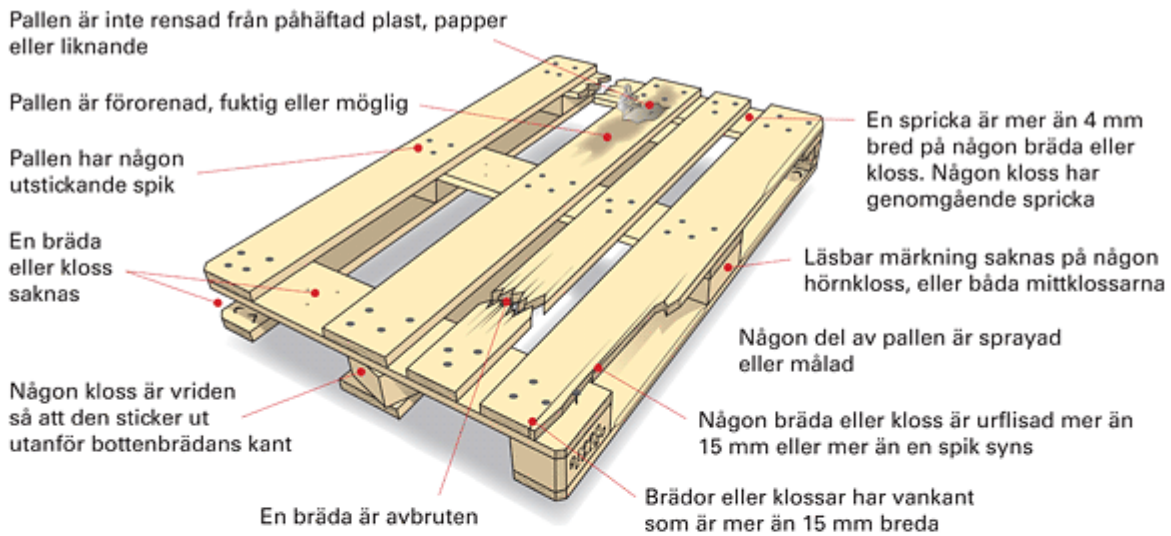
### **RETUREMBALLAGE FRÅN KUND TILL HELÉNS**

- Skall vara av godkänd typ. (Se bild)
- Emballaget skall vara ISPM15 klassat (se bild)
- Skall vara sorterat.
- Skall förpackas var för sig.
- Skall vara torrt och skyddas för snö och annan väta.
- Pallar max 20 % fuktighet
- Kragar max 12% fuktighet
- Skall vara helt rena från flaggor, annan märkning och annat skräp
- Lösa kragar skall vara märkta med Heléns logotyp
- Returemballage besiktigas av Heléns lager personal enligt rutin
- Då defekter från ovanstående upptäcks vid besiktning, utgår ingen kreditering

## ISPM15 STÄMPEL:

- HT - Heat Treated
- KD - Kiln Dried
- DB - Debarked

## EN PALL ÄR INTE GODKÄND OM DEN HAR ETT AV FÖLJANDE FEL:



- På EUR-lastpallar från andra länder är vänster kloss märkt med landets järnvägsförvaltningsmärke (t.ex. DB från Tyskland)
- EUR-lastpallar från andra länder har oftast bara palltillverkarens identitet och datumkoden på mittklossen, "000-AA". ("000" = Palltillverkarens identitet och "AA" = Tillverkningsår)  
På utländska EUR-lastpallar kan märkningen istället för "AA" vara "A-BB" (A = Tillverkningsår och BB = Tillverkningsmånad)